

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан
от «30» июня 2015 г. № 316



Руководитель

Давлетшин Ф.М..

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«УТЫЗ ИМЯН» НОВОКАДЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

(в новой редакции)

Село Утыз Имян 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа «УтызИмян» Новокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции (в дальнейшем именуемое – Учреждение) разработан в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273 «Об образовании в РФ»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа «Утыз Имян» Новокадеевского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.
Полное наименование Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Утыз Имән» тәп гомуни белем мәктәбе” гомуни белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке :

МБОУ ООШ «Утыз Имян»

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке:

ГБМБУ «Утыз Имән” тәпмәктәбе.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 423109, Республика Татарстан, Черемшанский район, с.Утыз Имян, ул. Советская, д. 53

Фактический и почтовый адрес: 423109, Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Утыз Имян, ул. Советская, д.53

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Черемшанский муниципальный район Республики Татарстан.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Черемшанского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Черемшанского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

Финансирование Учреждения осуществляется путем предоставления ему субсидий на выполнение муниципального задания.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования и по подвидам дополнительного образования.

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты о полном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.18. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.20. Учреждение создает условия для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются учебным планом, годовым календарным графиком Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, действующий на основании договора, который заключается между государственным автономным учреждением здравоохранения «Черемшанская центральная районная больница» и Учреждением, и который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.22. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Учреждение.

1.23. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, согласно действующему законодательству.

1.24. Организация питания в Учреждении осуществляется штатными работниками школьной столовой. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников Учреждения.

Учреждение устанавливает 1-разовое питание обучающихся вторых - девятых классов, 2-х-разовое питание обучающихся первых классов, 3-разовое питание обучающихся дошкольной группы: завтрак, обед, полдник; обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания.

Питание в Учреждении осуществляется за счет средств, выделяемых их республиканского бюджета, добровольных вкладов родителей (законных представителей) с использованием продукции, выращенной на пришкольном участке в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов осуществляется бракеражной комиссией и директором Учреждения.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования;

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по присмотру и уходу за детьми. а также по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью Учреждения.

Для достижения основной и неосновных целей деятельности Учреждения реализуются основные общеобразовательные программы, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ; создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся, самореализацию и разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. В компетенцию Учреждения входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ, РТ;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разработка и утверждение по согласованию с муниципальным органом управления образованием годового календарного учебного графика;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- выбор форм, средств и методов обучения, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющейся в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.3. Учреждение имеет право:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- оказывать посреднические услуги;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы; осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- жизнь и здоровье обучающихся, детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на татарском и русском языках. В Учреждении преподаются в качестве государственных языков – татарский и русский языки, в качестве иностранного – английский язык. Учреждение оформляет документы (бланки, штампы, штемпели) и вывески с наименованиями Учреждения на татарском и русском языках. Делопроизводство ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения- 5,5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения-4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения-5 лет).

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (владение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, владение основами

наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. При наличии соответствующих условий и, исходя из образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении открываются классы по адаптированным образовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития и умственной отсталостью. Комплектование и функционирование классов по адаптированным образовательным программам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.7. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливает Учредитель.

3.8. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и реализовывать дополнительные образовательные программы и за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях создания условий:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- повышения качества жизни граждан;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшения качества образовательного процесса;
- полного обеспечения права выбора граждан на образование;

- привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой бюджетными ассигнованиями.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Порядок регламентации и оформления отношений в рамках оказания дополнительных образовательных услуг Учреждением определяется Положением об оказании дополнительных образовательных и иных услуг, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями).

3.9. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

В первом классе устанавливается безотметочная система.

Со 2 класса вводится отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Учителя, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют оценку в электронный журнал.

3.11. Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с муниципальным органом управления образованием.

3.12. Реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования осуществляется по шестидневной рабочей неделе. При этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Выходные дни: воскресенье и праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Режим работы по шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом.

Общий режим работы Учреждения с 7.30 до 17.30.

Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий в первых – девятых классах - 8.00., окончание занятий - согласно расписанию.

Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Длительность работы дошкольной группы -9 часов (с 7.30 до 16.30 часов). В Учреждении возможна организация группы кратковременного пребывания дошкольников.

Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится во внеурочное время.

3.13. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом (2,3,4 класс), втором уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе-33 недели.

Продолжительность школьных каникул устанавливается в течение учебного года- не менее 30 календарных дней, в летний период- не менее 8 недель.

Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул согласно ежегодно утверждаемого годового календарного учебного графика.

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В дошкольной группе каникулы не предоставляются.

3.14. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписание занятий.

Продолжительность урока – 45 минут.

Продолжительность уроков в 1 классе определяет «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.
- с третьей четверти – 4 урока по 45 минут каждый.

Продолжительность урока, занятий в дополнительном образовании не должна превышать 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляется локальными актами).

2.19. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки обучающихся дошкольной группы во время занятий, соответствующий

федеральным государственным требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения в Учреждении:

- в младшем дошкольном возрасте проводятся по 2 занятия, продолжительностью 10 -15 минут,
- в среднем дошкольном возрасте проводятся по 2 занятия, продолжительностью 15-20 минут;
- в старшем дошкольном возрасте проводятся 3 занятия, продолжительностью 20-25 минут;
- занятия проводятся ступенчато;
- перерывы между занятиями 10 минут.

Количество занятий по дополнительному образованию не более 2-х раз в неделю по 10-15 минут или 20-25 минут соответственно

3.15. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и Примерным учебным планом, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.16. Количество дошкольных групп и учебных классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.17. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью (20 обучающихся).

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Уредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.18. При проведении занятий по иностранному языку, технологиям, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по указанным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.19. Дисциплина обучающихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.20. В Учреждении устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся. Решение об установлении определенной формы одежды

принимается на заседании Педагогического совета Учреждения с обязательным участием обучающихся и их родителей и закрепляется локальным актом.

3.21. Реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме.

Вне Учреждения образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования, обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению педагогического совета.

3.22. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, которое регламентируются локальными актами.

3.23. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

3.24. Текущая аттестация в Учреждении осуществляется по четвертям и полугодиям. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится ежегодно в конце учебного года.

Формы, порядок, система оценок, периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся регламентируются локальным актом Учреждения, которое разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.28. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района и отделом образованием обучающийся, достигший возраста 15 (пятнадцати) лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения общего образования, и отделом образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

3.29. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных федеральным законодательством.

3.30. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)отчисленных из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемым Учреждением самостоятельно.

3.32. В случае:

- прекращения деятельности Учреждения;
- аннулирования соответствующей лицензии;
- лишения ее государственной аккредитации по соответствующей программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии;
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, муниципальный орган управления образованием обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.33. Для организации отдыха и оздоровления детей школьного возраста в каникулярное время в Учреждении может быть организован детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь).

3.34. С целью развития детей старшего дошкольного возраста, позволяющее им в дальнейшем успешно усвоить программу начальной школы, учреждение осуществляет предшкольную подготовку детей в возрасте 5,5 – 6,5 лет по утвержденному учебному плану.

3.34.1. Занятия по предшкольной подготовке проводятся 1 раз в неделю. Каждое занятие по 30 минут. Перерыв между занятиями 10 минут. В день проводится по 3 занятия. На занятиях чередуются виды деятельности, соблюдаются нормы СанПиНов к образовательному процессу.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются на основании нормативных локальных актов Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренной частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в дошкольную группу является протокол Комиссии Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Учреждении в соответствии с лицензией, принимаются обучающиеся на основании свободного выбора обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.3. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Обучающиеся Учреждения имеет право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его уставом локальными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в общественных объединениях;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- при переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы;
- при переезде в другую местность;
- за неисполнение или нарушение устава;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования;
- по решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10.2. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования. Отдел образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.10.3. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.10.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими общего образования имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций муниципальной психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей муниципальной психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться к руководителю и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;
- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Учреждения и семьи к обучающимся;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом («Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных нормативными актами Российской Федерации, нормативными локальными актами Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Граждане, поступающие в Учреждение на работу, обязаны при заключении трудового договора предъявить справку об отсутствии судимости и факта уголовного преследования или о его прекращении по реабилитирующим основаниям.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному расследованию (за исключением лиц, уголовное расследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, музеиным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Педагогически работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из :

- количества часов по учебному плану и учебным программам;
- обеспеченности кадрами;
- других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, описанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным место работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.18. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к другим противоправным действиям.

4.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов работников и (или) обучающихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах единоличия и коллегиальности.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее руководителем муниципальным органом управления образованем по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет ее интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами.

5.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- имеет право приостанавливать выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

5.4. Формами коллегиального управления в Учреждении являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет. В учреждении может формироваться попечительский совет.

5.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, педагогического совета, иных органов, функционирующих в Учреждении. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.5.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении.

Педагогический совет действует бессрочно на основании положения о педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Общего собрания Учреждения. Внеочередные заседания педагогического Совета

Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.6.1. Педагогический совет из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.6.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.6.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

или иные органы, действуют профессиональные союзы работников Учреждения, другие представительные органы обучающихся и работников

5.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения и другие .

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и (или) их представительных органов.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также любым недвижимым имуществом.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.9. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение ежегодно опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.12. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

7.13. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.14. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

7.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная ИФНС
России № 16 по РТ

Государственное регистрационное
в Единый государственный реестр

Юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

01.08.2016 г.

ОГРН 1021606353416

151644045782



Проверено и проинвентаризовано
и скреплено печатью

листов.

Директор школы: С. Г. Занадеев